

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO - EESAP
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PLANO DE AÇÃO
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**JOÃO PESSOA, PB
2020**

CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO - EESAP
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE AÇÃO

Vigência: janeiro 2020 a dezembro de 2020.

I – Plano de ação:

O presente plano de ação é uma metodologia utilizada como instrumento de planejamento com o objetivo de estabelecer ações para atingir objetivos, cronograma e prazos, responsáveis por atividades essenciais para o desenvolvimento acadêmico do Curso. O presente Plano de Ação busca os seguintes objetivos específicos:

- Identificar oportunidades de melhorias acadêmicas;
- Agilizar os processos de gestão do curso;
- Gerenciamento claro das atividades;
- Assertividade e inovação nas atividades de gestão acadêmica do curso;

A gestão acadêmica, representada pela Coordenadora Ana Cristina Paulino, especifica e acompanha as ações a serem desenvolvidas durante o curso a cada semestre, delineando suas funções, as funções dos docentes e dos técnicos administrativos vinculados ao curso.

II – Ações Programadas:

Ações que serão desenvolvidas no primeiro e segundo semestres do curso de **Bacharelado em Ciências Contábeis, em 2020.**

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Elaboração dos Cronograma de Reuniões de 2020.1	Agendamento para todas as segundas-feiras para padronizar o processo.	Profª Ana Cristina	Sim	15/01/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
15/01/2020	25/01/2020	Sim	-	Concluída
Observações:				
Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão.				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião com os membros do Projeto de Extensão: EESAP NA PRAÇA	Reunir a equipe assim que sair as diretrizes do evento	Profª Ana Cristina e Prof. George Rogers	Sim	16/01/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
16/01/2020	25/01/2020	Sim	-	Concluída
Observações:				
Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão.				



Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Análise do Relatório da CPA 2020.1	Reunião Remota	Profª Ana Cristina (coordenadora)	Sim	25/02/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
25/02/2020	Imediato	Sim	-	Concluída
Observações:				
- Colaborar com a CPA no sentido de estimular a participação do corpo discente no preenchimento do formulário de avaliação. - Dar feedback aos docentes sobre o desempenho na avaliação;				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Elaboração do Cronograma de Eventos de 2020	Reunião REMOTA – Via zoom	Profª Ana Cristina e Profª Gleicy Kelly	-	12/04/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	concluída	Dias de atraso	Status
12/04/2020	12/04/2020	Sim	-	Concluída
Observações:				
EVENTOS 2020 - Transformação Digital na Educação: Novos Desafios; - Dia Mundial do Doador de Sangue: 14 de maio; - II Meeting de Negócios Digitais 21 de maio; - Dia do Administrador; - IV Semana de Gestão e Empreendedorismo: Gestão Estratégica, Inovação e Empreendedorismo: 27 e 28 de outubro de 2020. - Mini-curso: Preparando para a JAI: Como construir seu resumo expandido: 10 de setembro de 2020; - IV Jornada Acadêmica Integrada: Transformação Digital. Eixos temáticos: 1. Gestão Pública. 2. Políticas Sociais, Inclusão e Direitos Humanos. 3. Empreendedorismo, Tecnologia e Saúde. - OPEN DOOR: Premiação da JAI 2020: 14 de novembro de 2020				



Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Planejamento Acadêmico e estratégico do Curso de ADM 2020.2	Reunião Presencial	Membros do Colegiado do Curso	Sim	10/07/2020
Observações: Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
01/07/2020		Sim	-	
- Análise dos relatórios da CPA, das pesquisas de satisfação, Ouvidoria, Fale conosco, afim de elaborar o plano de ação para 2020.				
Observações: Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
05,06, 07 de julho			-	
Análise dos relatórios da CPA, das pesquisas de satisfação, Ouvidoria, Fale conosco, afim de elaborar o plano de ação para 2020.				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião de planejamento para o: - Dia do Administrador; - IV Semana de Gestão e Empreendedorismo: Gestão Estratégica, Inovação e Empreendedorismo: 27 e 28 de outubro de 2020.	Reunião Remota	Membros do Colegiado do Curso	Sim	10/07/2020
Observações: Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
10/07/2020		Sim	-	
- Apresentação do esboço do evento; - Apresentação dos convidados; - Definição do formato: palestras, oficinas e mini-cursos;				



- Solicitação ao setor de marketing da identidade visual do evento;

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião de planejamento para a: - JAI: Jornada Acadêmica Integrada..	Reunião Remota	Membros do Colegiado do Curso	Sim	10/07/2020
Observações: Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
30/07/2020		Sim	-	
- Leitura do Edital da JAI; - Conversar com alunos para participarem do workshop: Desvendando a JAI 2020; - Dividir os alunos e orientadores para iniciarem a pesquisa para elaboração do resumo expandido;				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião de planejamento para o OPEN DOOR	Reunião Remota	Membros do Colegiado do Curso	Sim	10/07/2020
Observações: Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
10/11/2020		Sim	-	
- Discussão da participação do Curso de Ciências Contábeis no OPEN DOOR; - Atividades acadêmicas que serão oferecidas nos polos presenciais; - Evento final na sede, em João Pessoa;				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Análise do Relatório da CPA 2020.2	Reunião Remota	Profª Ana Cristina (coordenadora)	Sim	09/12/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
09/12/2020	Imediato	Sim	-	Concluída
Observações:				
- Verificar os pontos de melhoria que precisam ser ajustados nos curso tendo em vista os resultados dos questionário aplicados pela CPA;				



Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião final com o corpo docente 2020	Reunião Remota	Profª Ana Cristina (coordenadora)	Sim	10/12/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
10/12/2020	Imediato	Sim	-	Concluída
Observações:				
- Reunião geral do Colegiado para agradecer pela parceria, mostrar indicadores de melhoria nos processos e no desenvolvimento acadêmico dos alunos; - Preparação para as premiações do OPEN DOOR 2020;				

Todas as ações citadas acima podem ser alteradas para adequação das atividades letivas.

Elaborado por: Ana Cristina Paulino
Cargo/Função: Coordenadora do Curso