

# MANUAL DE ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC





FACULDADE

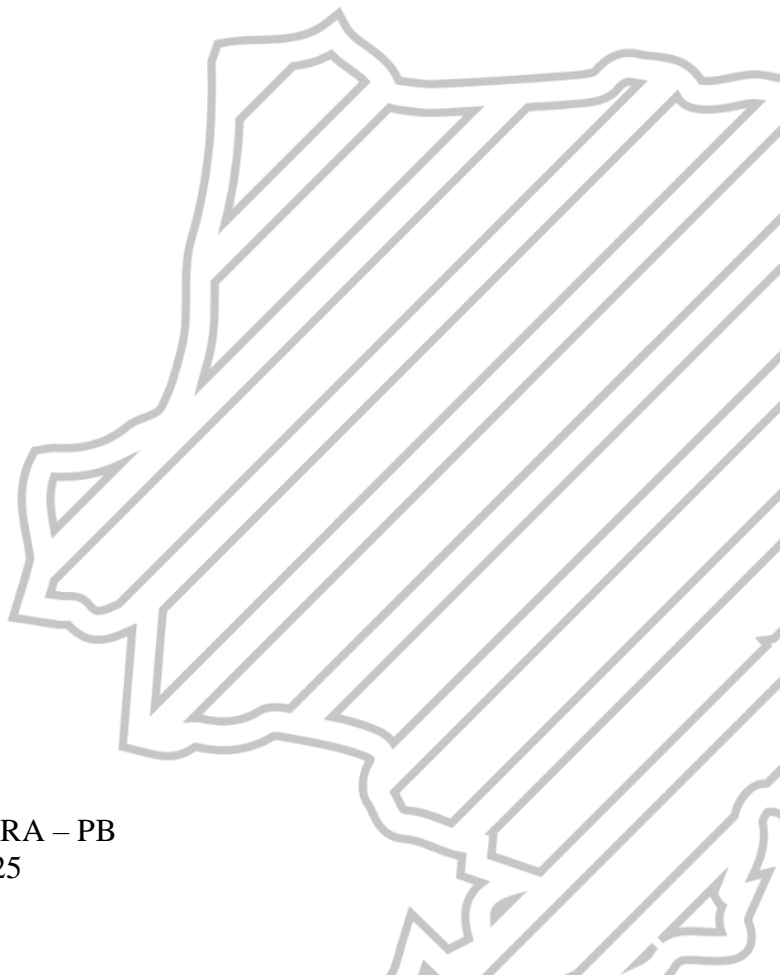
**EESAP**

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS**

**ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO - EESAP**

**MANUAL DE ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO -  
TCC**

**GUARABIRA – PB  
2025**





FACULDADE

**EESAP**

**Diretor Geral**

Daniel Porto Campello

**Diretora Acadêmica**

Emília Fernandes Pimenta

**Coordenador Geral**

João Antonio Silva Araújo

**Comissão de Normatização**

Caio Vinícius da Silva

Gabriella Cavalcante de Souza Albuquerque

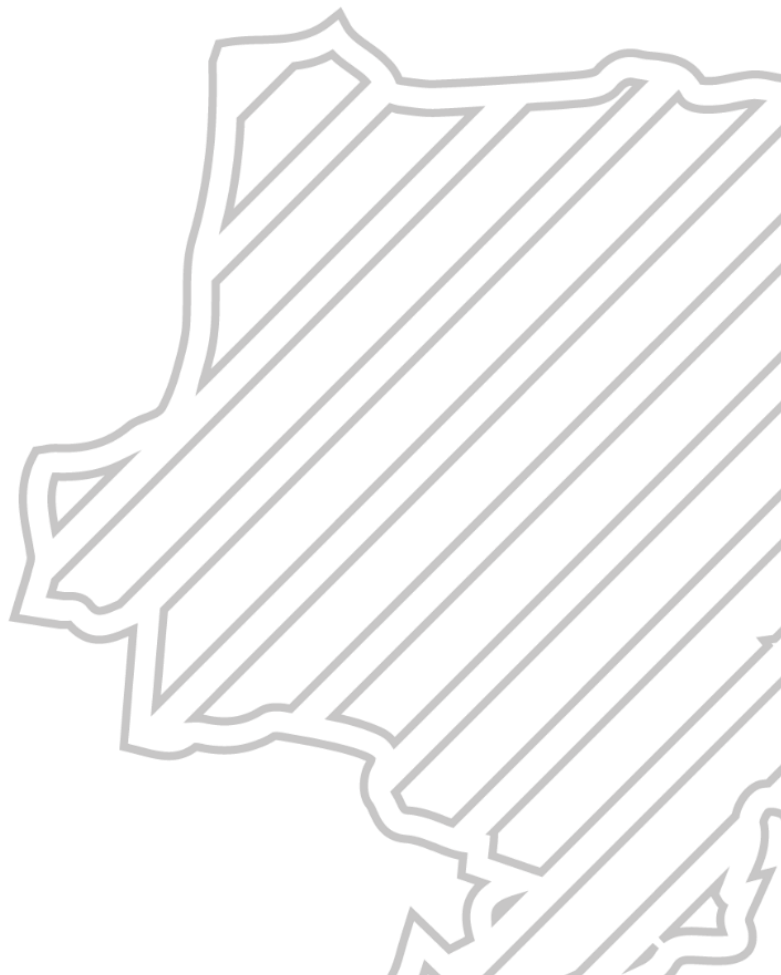
Gleicy Kelly da Silva Costa Laurentino

João Antonio Silva Araújo

Maiara Alves Nascimento Araújo

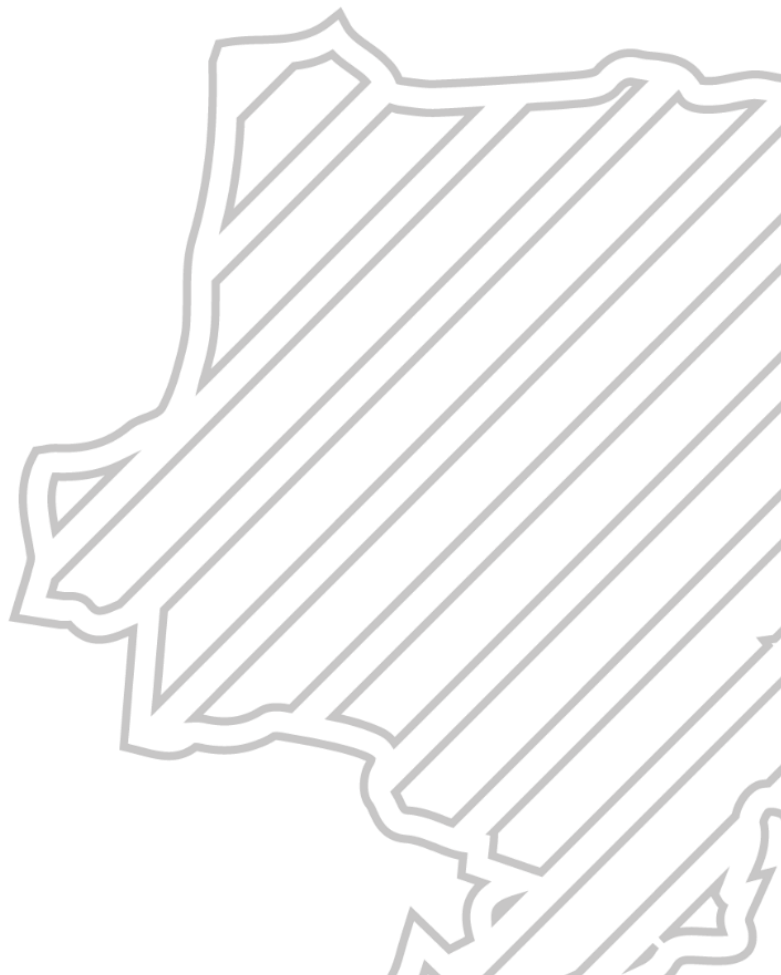
**Bibliotecária**

Dayse de França Barbosa Siqueira



## APRESENTAÇÃO

Os Projetos Pedagógicos dos Cursos desta Instituição de Ensino Superior, consubstanciados nas legislações do Ministério da Educação (MEC), preveem como exigência para a finalização de cursos de Bacharelado a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), estruturado de acordo com as normas preconizadas pela Metodologia Científica e pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). A realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui etapa importante no desenvolvimento da pesquisa científica em uma instituição de ensino superior (IES). Nesse sentido, a Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano (EESAP) apresenta este Manual, cujo objetivo é fornecer subsídios à elaboração do TCC.



## 1. INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) visa o desenvolvimento de habilidade de pesquisa, de modo que o acadêmico possa vivenciar o processo de produção do conhecimento em sua área de formação. Consiste em um trabalho científico individual, de caráter obrigatório e se constitui como um dos requisitos para conclusão do Curso de Graduação.

De acordo com o Projeto Pedagógico da instituição, a produção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será no formato de monografia ou artigo científico para todos os cursos de bacharelado, ou ainda no formato de plano de negócio para os cursos de Administração e Ciências Contábeis, orientada por um docente em exercício na IES de acordo com a área temática escolhida pelo aluno e as linhas de pesquisa do professor orientador convidado via carta de convite para orientação. O TCC deve ser apresentado pelo discente ao final do curso de bacharelado.

O TCC pode ser de natureza prática ou teórica, realizado de acordo com as normas da metodologia científica pertinentes à área de estudo e tem como objetivos:

- I. Oportunizar ao acadêmico a iniciação à pesquisa;
- II. Sistematizar o conhecimento adquirido no decorrer do curso;
- III. Construir conhecimentos através da pesquisa, objetivando a geração de soluções, produtos ou serviços relacionados à prática profissional.
- IV. Divulgar os resultados das pesquisas desenvolvidas, permitindo que outros pesquisadores tenham acesso a fontes de pesquisas confiáveis, capazes de nortear futuros trabalhos e facilitando sua recuperação nos diversos sistemas de informação utilizados.

Com o propósito de fornecer orientação para elaboração dos TCC dos Cursos de graduação desta instituição, este Manual apresenta instruções que contemplam a estrutura e a formatação geral do TCC, de forma clara e objetiva.

## 2. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

### 2.1 Etapas e Modalidades de TCC

**Trabalho de Conclusão de Curso I** - É um planejamento elaborado pelo discente que marca o início da investigação científica, que será realizado sob a forma de um Projeto de Pesquisa. A escolha do tema a ser abordado poderá ser em qualquer área de

conhecimento, desde que seja pertinente e relevante à área do curso, sendo escolhido a partir do interesse do aluno e em comum acordo com o docente orientador.

**Trabalho de Conclusão de Curso II** – É o termo utilizado para os trabalhos finais de cursos de Bacharelado da EESAP. De acordo com o Projeto Pedagógico o Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser escrito no formato de monografia, artigo científico ou plano de negócio (a depender do curso de bacharelado) construído de forma individual, de caráter obrigatório e se constitui um dos requisitos para conclusão do Curso de Bacharelado.

## **2. PROJETO DE PESQUISA**

O Projeto de Pesquisa é, fundamentalmente, uma declaração de intenções. É nele que se propõe uma pesquisa que se estrutura formalmente em um trabalho a ser realizado. Para que se possa convencer alguém de que o trabalho pode e deve ser feito, ele deve estar bem fundamentado: em primeiro lugar, nas teorias que o embasam; em segundo lugar, na possibilidade de sua execução prática; e por fim, no interesse que esse trabalho possa ter para seu campo de estudo/trabalho.

Em termos gerais, é esperado que os projetos resultem em um produto concreto e significativo, em vez de se limitarem a formalismos superficiais. De fato, um projeto deve oferecer diretrizes e justificativas robustas para a execução do trabalho, abordando questões essenciais como a origem e a relevância do tema, pois permite o aprofundamento do saber construído ao longo do curso, estimulando a produção científica por meio da formulação de perguntas e elaboração de hipóteses. Considerando esses aspectos fundamentais, a elaboração do projeto será estruturada de maneira clara e objetiva, proporcionando uma base sólida para a realização efetiva do trabalho. Dessa forma, o TCC contribuirá para o aprimoramento do seu processo de formação educacional.

Sua estrutura é regrada pela Norma da ABNT NBR 15287:2011, e, apesar de haver diferenças no formalismo da apresentação de acordo com a área de concentração do projeto, alguns pontos comuns podem ser encontrados e foi com base neles que o modelo abaixo foi desenvolvido. Será tomado, assim, como modelo do Projeto de Pesquisa: 1) Título, 2) Introdução, 3) Justificativa, 4) Objetivos, 5) Revisão da Literatura/Referencial Teórico, 6) Procedimentos metodológicos, 7) Cronograma e 8) Referências.

## **3. MONOGRAFIA**

A maioria dos trabalhos científicos pode ser denominada, genericamente, como uma

monografia, na medida em que esse termo significa simplesmente um texto que versa sobre um único tema. Entretanto, o mais comum é utilizarmos essa denominação para nos referirmos a um trabalho teórico que frequentemente é o trabalho de conclusão de cursos de graduação. Esta modalidade de TCC é uma opção cabível a todos os cursos de bacharelado da instituição.

A característica essencial da monografia não é a sua extensão, cujos elementos textuais geralmente se limitam entre 40 e 60 páginas, excluídos os eventuais anexos e apêndices. A delimitação e a atualidade do tema do trabalho requerem como suporte a investigação científica, estando intimamente ligada aos objetivos propostos para sua elaboração.

As fases de elaboração da monografia devem ser, antes de tudo, cuidadosamente planejadas na forma de um Projeto de Pesquisa, documento que tem por finalidade antever e metodizar as etapas operacionais de um trabalho de pesquisa. Nele se traçarão os caminhos que deverão ser trilhados para se alcançar os objetivos, contribuindo para que o desenvolvimento do trabalho ocorra de forma previsível e harmoniosa.

### 3.1 Elementos Estruturais da Monografia

A estrutura de uma monografia é composta por elementos do *Pré-texto*; *Texto* e *Pós-texto*, sendo a ordem desses elementos estabelecida de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Existe ainda a opção, para o curso de Bacharelado em Psicologia, da utilização das normas preconizadas pela *American Psychological Association* (APA).

As modalidades adotadas por este Manual para a execução de Trabalho de Conclusão de Curso seguem a normatização ABNT/NBR 14.724; NBR 6023/2018; NBR 10.520/2023 e suas atualizações. As estruturas das modalidades são alternativas para cumprimento satisfatório de realização dos TCC, podendo ser alterados de acordo com as situações nas quais os alunos irão se deparar com devida anuência do Professor Orientador.

O quadro abaixo sistematiza as informações dos elementos estruturais dos Trabalhos de Conclusão de Curso para o modelo de monografia. O modelo completo da monografia pode ser visto no anexo 1.

ESTRUTURA	ELEMENTOS	OBRIGATÓRIO/ OPCIONAL	PAGINAÇÃO
PRÉ- TEXTUAIS	Capa	Obrigatório	Não conta
	Lombada	Obrigatório	Na versão final
	Folha de Rosto	Obrigatório	Conta e não numera



	Ficha Catalográfica	Obrigatório	Conta e não numera
	Errata	Obrigatório	Conta e não numera
	Folha de Aprovação	Obrigatório	Conta e não numera
	Dedicatória	Opcional	Conta e não numera
	Agradecimentos	Opcional	Conta e não numera
	Epígrafe	Opcional	Conta e não numera
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório	Conta e não numera
	Resumo na língua estrangeira	Opcional	Conta e não numera
	Lista de Ilustrações	Opcional	Conta e não numera
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional	Conta e não numera
	Lista de símbolos	Obrigatório	Conta e não numera
	Sumário	Obrigatório	Conta e não numera
TEXTUAIS	Introdução	Obrigatório	Conta e numera
	Desenvolvimento	Obrigatório	Conta e numera
	Considerações Finais	Obrigatório	Conta e numera
PÓS-TEXTUAIS	Referências	Obrigatório	Conta e numera
	Apêndices	Opcional	Conta e numera
	Anexos	Opcional	Conta e numera
	Glossário	Opcional	Conta e numera

Fonte: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS NBR 14724 Informação e documentação, trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

## 3.2 Orientações gerais para elaboração do trabalho de conclusão de curso

### 3.2.1. Objeto de Pesquisa / Introdução

É a primeira seção numerada da monografia. Ela deve estimular uma expectativa positiva, consequentemente fomentar o interesse do leitor para a continuação da leitura de todo o texto. Assim, a introdução deve apresentar:

- ✓ Tema
- ✓ Problema
- ✓ Hipóteses
- ✓ Objetivos
- ✓ Justificativa



### **3.2.2. Metodologia**

Também conhecido como Procedimentos Metodológicos ou Material e Métodos. Nesta seção, são detalhados todos os processos utilizados na construção do trabalho. Deve constar:

- ✓ Desenho de estudo: quanto à natureza, quanto à abordagem e quanto aos objetivos.
- ✓ Local de estudo
- ✓ População e amostra
- ✓ Formas de coleta de dados
- ✓ Análise dos dados

### **3.2.3. Fundamentação teórica**

É considerada a parte principal e mais extensa do artigo, que contém a exposição ordenada e detalhada do assunto abordado. Neste tópico serão discutidas as principais ideias e teorias que sustentam o assunto.

### **3.2.4. Apresentação e análise de dados**

Esse tópico é destinado para a reunião dos resultados da pesquisa e a sua análise. É a parte do trabalho que deverá receber maior atenção e dedicação para a produção de dados e informações relevantes para os pesquisadores e para o mercado.

### **3.2.5. Considerações finais**

Parte final da monografia, conforme a ABNT, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Na conclusão não devem ser apresentadas ideias novas, nem deve ser feito um resumo do assunto abordado, mas limitar-se a responder às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipótese em função dos resultados apresentados e das análises efetuadas, de maneira concisa e convincente. O autor deve, também, nessa parte, apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

### **3.2.6. Referências**

Elencam todos os documentos consultados para elaboração da monografia em ordem alfabética, a partir do último sobrenome do autor. Para cada documento existe uma norma de apresentação.

## **4. ARTIGO**

Um artigo acadêmico é um texto que apresenta resultados de pesquisas, reflexões

teóricas ou revisões de literatura dentro de uma área de conhecimento. Geralmente, é publicado em periódicos científicos, anais de congressos ou revistas especializadas. Os artigos seguem um formato rigoroso e estruturado, com seções como introdução, metodologia, resultados, discussão e conclusão. Eles são baseados em evidências, com referências a fontes confiáveis, e têm o objetivo de contribuir para o avanço do conhecimento em determinada área. Para ser aceito em revistas científicas, passa por um processo de revisão por pares, onde especialistas analisam sua qualidade e validade científica. Esta modalidade de TCC é uma opção cabível a todos os cursos de bacharelado da instituição.

O quadro abaixo sistematiza as informações dos elementos estruturais dos Trabalhos de Conclusão de Curso para o modelo de artigo científico. O modelo completo do artigo científico pode ser visto no anexo 2.

<b>ESTRUTURA</b>	<b>ELEMENTOS</b>	<b>OBRIGATÓRIO/ OPCIONAL</b>	<b>PAGINAÇÃO</b>
<b>PRÉ-TEXTUAIS</b>	Capa	Obrigatório	Não conta
	Lombada	Obrigatório	Na versão final
	Folha de Rosto	Obrigatório	Conta e não numera
	Ficha Catalográfica	Obrigatório	Conta e não numera
	Errata	Obrigatório	Conta e não numera
	Folha de Aprovação	Obrigatório	Conta e não numera
	Dedicatória	Opcional	Conta e não numera
	Agradecimentos	Opcional	Conta e não numera
	Epígrafe	Opcional	Conta e não numera
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório	Conta e não numera
	Resumo na língua estrangeira	Opcional	Conta e não numera
	Lista de Ilustrações	Opcional	Conta e não numera
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional	Conta e não numera
	Lista de símbolos	Obrigatório	Conta e não numera
	Sumário	Obrigatório	Conta e não numera
<b>TEXTUAIS</b>	Artigo científico	Obrigatório	Conta e numera

<b>PÓS-TEXTUAIS</b>	Referências	Obrigatório	Conta e numera
	Apêndices	Opcional	Conta e numera
	Anexos	Opcional	Conta e numera
	Glossário	Opcional	Conta e numera

Fonte: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS NBR 14724 Informação e documentação, trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

## 5. PLANO DE NEGÓCIO

É um documento formal que descreve detalhadamente os objetivos, estratégias e ações necessárias para iniciar ou expandir um empreendimento. Ele serve como um guia para orientar as decisões do empreendedor e apresentar a viabilidade da empresa a possíveis investidores. O plano de negócio geralmente inclui uma análise de mercado, plano de marketing, descrição dos produtos ou serviços, estrutura organizacional, projeções financeiras e uma avaliação de riscos. É uma ferramenta essencial para planejar o futuro da empresa e garantir que as metas sejam alcançadas de maneira organizada e eficiente. Esta modalidade de TCC é uma opção cabível exclusivamente aos cursos de bacharelado em Administração e Ciências Contábeis.

O quadro abaixo sistematiza as informações dos elementos estruturais dos Trabalhos de Conclusão de Curso para o modelo de plano de negócio. O modelo completo do plano de negócio pode ser visto no anexo 3.

<b>ESTRUTURA</b>	<b>ELEMENTOS</b>	<b>OBRIGATÓRIO/ OPCIONAL</b>	<b>PAGINAÇÃO</b>
<b>PRÉ-TEXTUAIS</b>	Capa	Obrigatório	Não conta
	Lombada	Obrigatório	Na versão final
	Folha de Rosto	Obrigatório	Conta e não numera
	Ficha Catalográfica	Obrigatório	Conta e não numera
	Errata	Obrigatório	Conta e não numera
	Folha de Aprovação	Obrigatório	Conta e não numera
	Dedicatória	Opcional	Conta e não numera
	Agradecimentos	Opcional	Conta e não numera
	Epígrafe	Opcional	Conta e não numera
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório	Conta e não numera
	Resumo na língua estrangeira	Opcional	Conta e não numera
	Lista de Ilustrações	Opcional	Conta e não numera

	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional	Conta e não numera
	Lista de símbolos	Obrigatório	Conta e não numera
	Sumário	Obrigatório	Conta e não numera
TEXTUAIS	Plano de negócio	Obrigatório	Conta e numera
PÓS-TEXTUAIS	Referências	Obrigatório	Conta e numera
	Apêndices	Opcional	Conta e numera
	Anexos	Opcional	Conta e numera
	Glossário	Opcional	Conta e numera

## 6. ORIENTAÇÕES PARA EXECUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- A disciplina de TCC I será oferecida aos discentes matriculados no oitavo semestre (para cursos de cinco anos) e sexto semestre (para cursos de quatro anos).
- A realização de TCC II será oferecida aos discentes matriculados no décimo semestre (para cursos de cinco anos) e no oitavo semestre (para cursos de quatro anos).
- Constitui-se pré-requisito para matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso II ter o aluno concluído 70% (setenta por cento) da carga horária do curso e a aprovação na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso I.
- É de responsabilidade do discente a entrega do Termo de Aceite de Orientação (anexo 4), preenchido e assinado pelo professor orientador, dentro do prazo de 15 dias após o início do semestre letivo em que o aluno irá executar o TCC II. Este processo se torna facultativo durante a disciplina de TCC I.
- O acadêmico poderá ser acompanhado por um professor orientador vinculado a quaisquer cursos da IES.
- O Professor Orientador poderá declinar da orientação do Projeto de pesquisa quando o comportamento do orientando comprometer as condições de qualidade mínimas exigidas pela disciplina. Para tanto, o orientador deverá encaminhar à Coordenação do Curso solicitação oficial, com a devida exposição dos fatos.

- O não cumprimento das determinações do professor orientador ou das normas aqui definidas poderá resultar em reprovação na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II.
- Ao orientando que for trabalhar com clientes externos (empresas ou instituições), a Coordenação do Curso emitirá uma carta (anexo 5) apresentando-o formalmente à empresa e explicando devidamente os motivos do projeto. A carta tem como objetivo facilitar a cooperação do cliente na realização do trabalho. Por sua parte, a instituição deverá entregar uma Carta de Anuência (anexo 6), com cópia para Coordenação, confirmando o interesse na realização do trabalho e o compromisso com aluno.

## **7. DEFESA E ENTREGA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

- O acadêmico deverá enviar a versão final de seu TCC, em formato PDF, para a banca examinadora, com antecedência de 15 (quinze) dias para a sessão de defesa.
- A entrega do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser autorizada pelo professor orientador que julgará o trabalho apto para ser apresentado. Caberá ao professor designado à disciplina de TCC II, juntamente com o orientador e consentimento da Coordenação do Curso, determinar a data, horário e formação da banca de avaliação de TCC.
- Após a apresentação e aprovação da banca, o aluno deverá depositar no prazo máximo de 15 (quinze) dias, via EducaSystem, a versão final em PDF com as devidas correções sugeridas pela banca examinadora. Esta versão deverá conter, ainda, a ficha catalográfica emitida pela biblioteca da IES (orientações no item 9).
- O resultado de aprovação da defesa fica condicionada à entrega da versão final do TCC pelo aluno.
- Poderá haver recurso para solicitação de prorrogação de 15 dias adicionais ao prazo supracitado, condicionada a pedido formal pelo aluno e sob análise de coordenação geral da IES, bem como da coordenação do curso e banca avaliadora.
- As defesas devem ser marcadas conforme o Calendário Acadêmico da IES.
- Havendo necessidade de defesa na disciplina de TCC I, a critério do professor, o tempo para a apresentação é entre 5 (cinco) e 10 (dez) minutos.
- O acadêmico deverá realizar sua defesa de TCC II em tempo mínimo de 15 (quinze) minutos e máximo de 20 (vinte) minutos.
- A Banca Examinadora deverá ser formada por professor orientador (presidente da banca) e mais dois professores, sendo um necessariamente vinculado à IES e o outro podendo ser externo. Cada membro terá cinco minutos para arguição e comentários, totalizando 15

minutos. Em seguida, a Banca Examinadora reunir-se-á, reservadamente, por até dez minutos para a atribuição e divulgação do parecer e/ou média do acadêmico.

## 8. AVALIAÇÃO

- A avaliação do TCC será realizada mediante uma apresentação pública do trabalho perante banca examinadora, assim constituída:
  - I. Orientador do TCC, presidindo os trabalhos.
  - II. Dois professores indicados pelo Professor Orientador, podendo um ser externo à IES, desde que tenha a titulação mínima de Especialista.
- Serão avaliados na defesa os seguintes aspectos:
  - I. Quanto ao texto escrito:
    - a) Introdução (até 1,0 ponto): Apresenta e contextualiza o tema; a justificativa apresenta a relevância do trabalho para a área; apresenta os objetivos (geral e específicos) que foram traçados para desenvolver o TCC; descreve os procedimentos metodológicos;
    - b) Referencial teórico (até 1,0 ponto): Apresenta os elementos teóricos de base da área do conhecimento investigada, bem como a definição dos termos, conceitos e estado da arte pertinentes ao referido campo do TCC;
    - c) Desenvolvimento e avaliação (até 2,0 pontos): Descreve com detalhes suficientes a proposta desenvolvida e justifica as estratégias escolhidas. Realiza avaliação condizente com os objetivos traçados na introdução do trabalho;
    - d) Conclusões e Referências bibliográficas (até 1,0 ponto): Apresenta sua síntese pessoal, de modo a expressar sua compreensão sobre o assunto que foi objeto desse TCC, a sua contribuição pessoal para o tema, além de relacionar trabalhos futuros. O texto apresenta a totalidade das fontes de informação citadas. A digitação é apresentada dentro das normas ABNT.
  - II. Quanto à apresentação oral:
    - a) Estruturação e ordenação do conteúdo da apresentação (até 1,0 ponto);
    - b) Clareza e fluência na exposição das ideias (até 1,5 pontos);
    - c) Domínio acerca do tema desenvolvido (até 1,5 pontos);
    - d) Observância do tempo determinado (de 15 a 20 minutos) (até 1,0 ponto)
- A nota do aluno será o resultado da média aritmética entre as notas conferidas por cada membro da banca.
- Será aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 7 (sete). Os alunos que não alcançarem a média serão considerados reprovados.

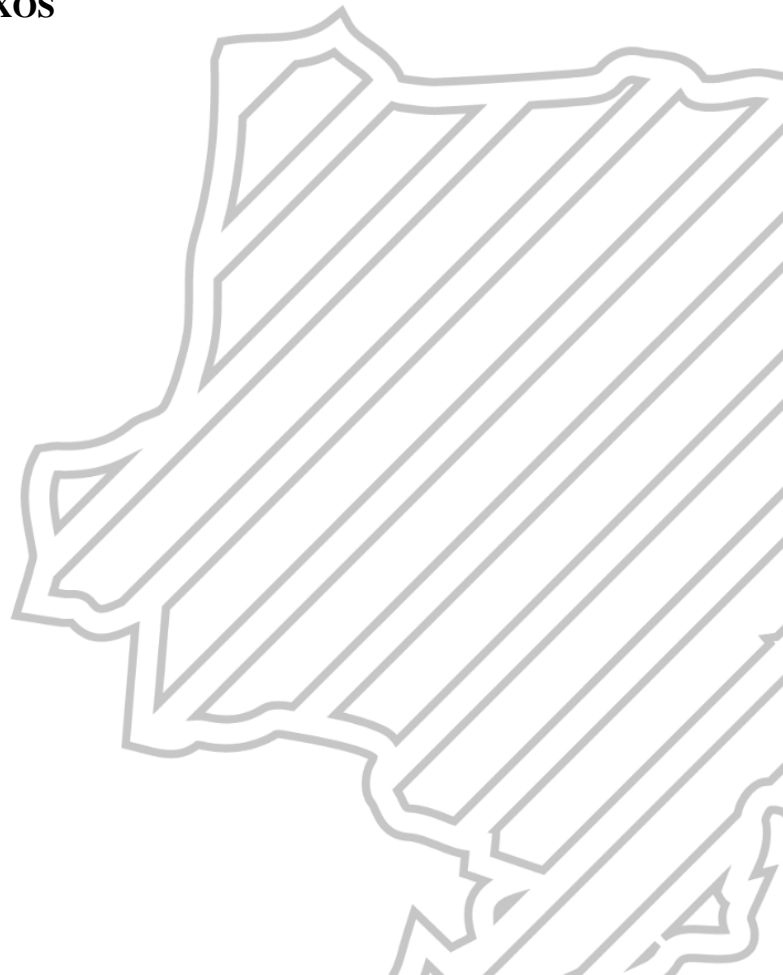
- O acadêmico reprovado na defesa oral terá oportunidade de uma segunda defesa do TCC II, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- A recorrência da reprovação do Trabalho de Conclusão de Curso II implicará em dependência na disciplina de TCC II que deverá ser realizada, obrigatoriamente, no semestre letivo sucedâneo. O aluno reprovado, portanto, deverá requerer matrícula conforme o regime geral da faculdade.
- A banca poderá aprovar o acadêmico com ressalvas, cabendo ao professor orientador acompanhar as correções, autorizando o depósito final por escrito junto à Coordenação de Curso.
- As considerações da banca examinadora deverão ser conduzidas ao aluno imediatamente após a defesa.

## **9. DEPÓSITO FINAL E REGISTRO DE NOTA**

- Após a defesa, o aluno terá o prazo de 15 (quinze) dias sequenciais para realizar os ajustes recomendados pela banca examinadora e cumprir com o depósito final do TCC juntamente com o TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA (anexo 7) assinada pelo Professor Orientador.
- O professor orientador deve enviar para seu aluno orientando dois documentos: (1) TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TCC (anexo 8) e (2) ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA (anexo 9);
- Além dos documentos supracitados, o acadêmico deve entrar em seu EducaSystem e baixar também o documento NADA CONSTA;
- Uma vez que o aluno recebeu a ficha catalográfica, a incluiu na versão final do TCC e tem posse do Termo de Autorização para publicação do TCC e Nada Consta, deve enviar via EducaSystem, na aba ATIVIDADE da disciplina de TCC II, específica para estes fins, todos os documentos em PDF.
- Após o depósito final do texto nas condições estabelecidas no art. 20, a Coordenação de Curso procederá ao registro da nota do aluno.



**ANEXOS**







FACULDADE

**EESAP**

**ANEXO 01- MODELO DE MONOGRAFIA**

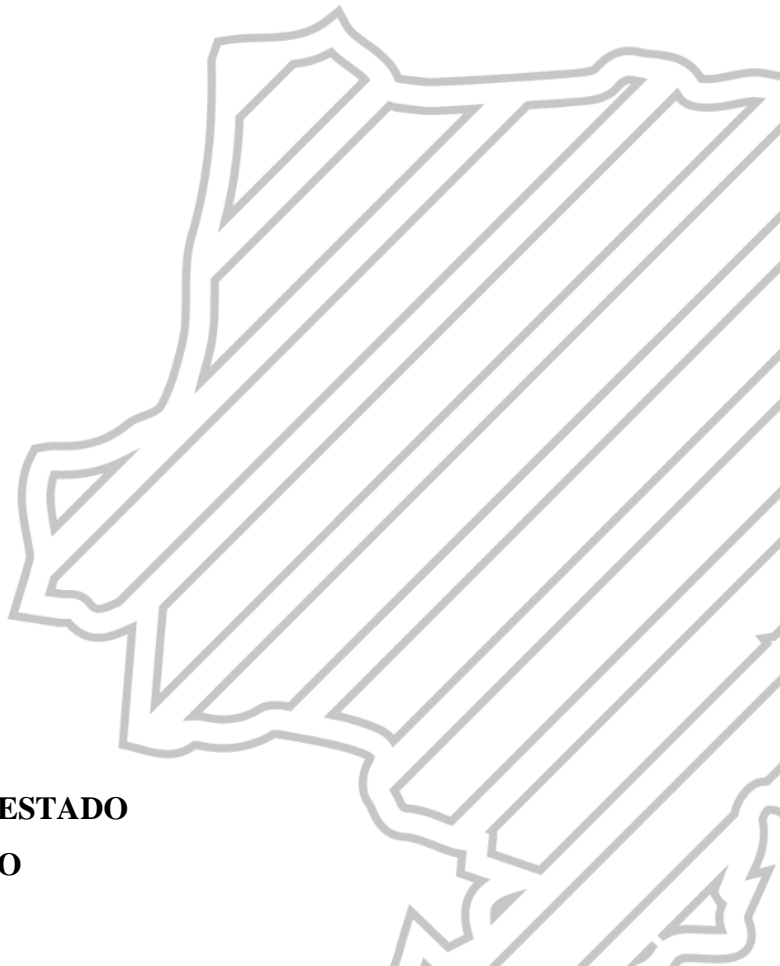
**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO  
BACHARELADO EM XXXXX**

**NOME COMPLETO AQUI**

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOVER)**

**CIDADE - ESTADO**

**ANO**



NOME COMPLETO AQUI

**TÍTULO DO PROJETO EM NEGRITO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Monografia apresentada à Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano (EESAP) como requisito final para obtenção do título de Bacharel em XXX do curso de Bacharelado em XXX.

Orientador (a): Prof. Titulação e nome completo.

**CIDADE - ESTADO**

**ANO**

**TÍTULO DA MONOGRAFIA: SUBTÍTULO (SE HOVER)**

Monografia apresentada à Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano (EESAP) como requisito final para obtenção do título Bacharel em XXX.

Orientador (a): Prof. Titulação e nome completo.

Aprovado(a) em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

Prof. Titulação e nome completo (orientador)  
Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano

---

Prof. Titulação e nome completo (Examinador Interno)  
Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano

---

Prof. Titulação e nome completo (Examinador Interno)  
Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano

**CIDADE - ESTADO**

**ANO**



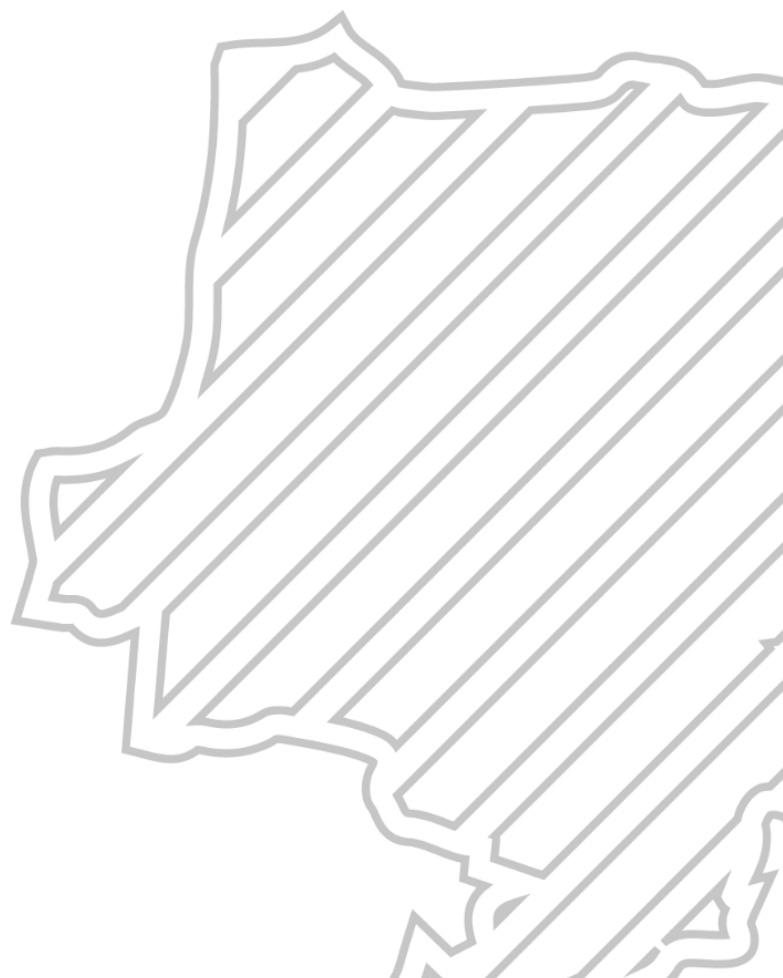
*Dedicatória...* (fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, itálico, espaçamento simples, recuo de parágrafo de 8 cm na primeira linha.)

Os agradecimentos devem ser dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho, restringindo-se ao mínimo necessário, como instituições (CNPq, CAPES, PUCRS, empresas ou organizações que fizeram parte da pesquisa), ou pessoas (profissionais, pesquisadores, orientadores, etc.).

Os agradecimentos devem ser colocados de forma hierárquica de importância e para trabalhos financiados com recursos de instituições (CAPES, CNPq, FINEP, FAPERGS, etc.) os agradecimentos são obrigatórios a essas instituições.

Agradeço a....

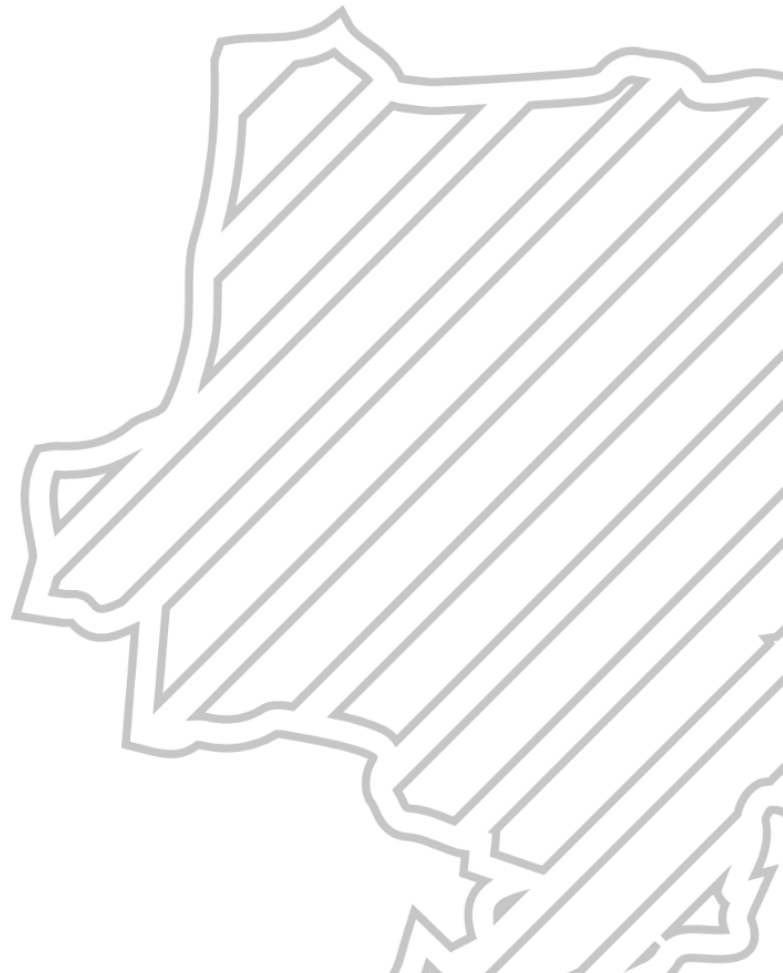
**Seu texto deverá ter, em média, uma lauda (página).** Deve, ainda, ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, espaçamento de 1,5 entre linhas, recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha.





É uma síntese do conteúdo e é apresentado em forma de texto reduzido. Deve indicar a natureza do problema estudado, o método utilizado, os resultados mais importantes alcançados e as principais conclusões a que se chegou. Por ele o leitor pode apreender o sentido geral do trabalho. Escrito em folha separada, em um único parágrafo e deve ser entre 250 e 300 palavras. Após o resumo, são explicitadas as palavras-chave (3), que representam o conteúdo do texto. Elas são separadas, entre si, por ponto e compreendem expressões e/ou palavras isoladas. Observa-se que logo após ‘Palavras-chave’ coloca-se dois pontos.

**Palavras-chaves:** Primeira. Segunda. Terceira.





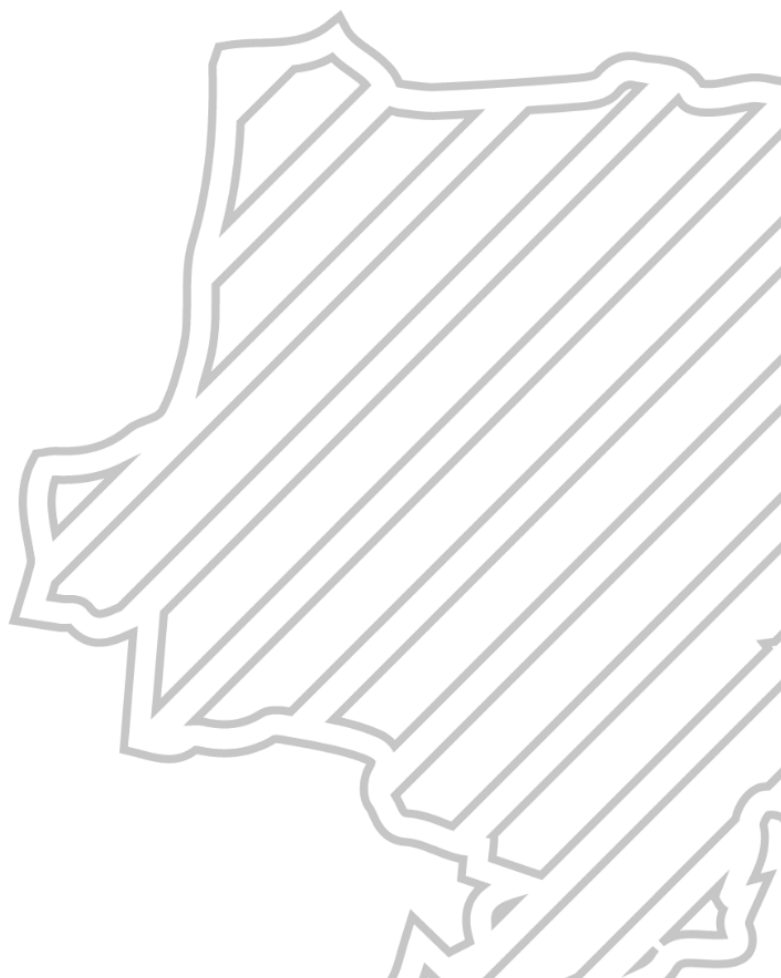
FACULDADE

**EESAP**

ABSTRACT

Consiste em uma versão do resumo e palavras-chave em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Résumé). Deve ser seguido das palavras representativas do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua escolhida

**Keyword:** Primeira. Segunda. Terceira.





FACULDADE

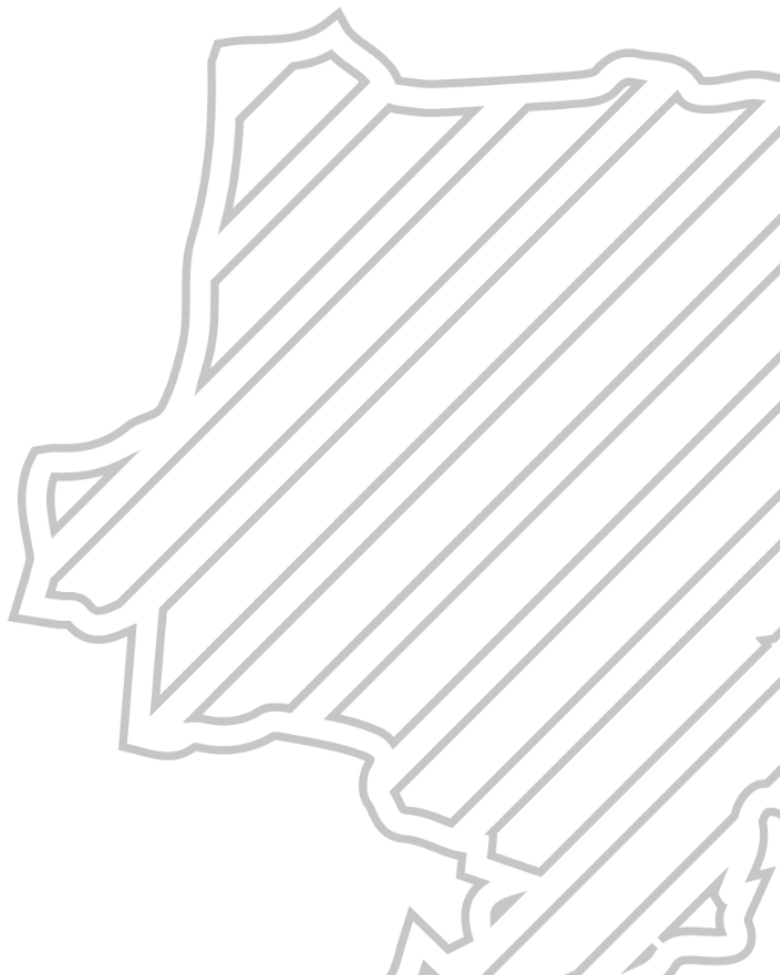
**EESAP**

LISTA DE ABREVIATURAS

**CENTEC** – Centro Técnico de Comunicação

**TESOL** – Telhados Sortificados de Lagoa de Dentro-PB

**FTM**- Faculdade Três Marias.





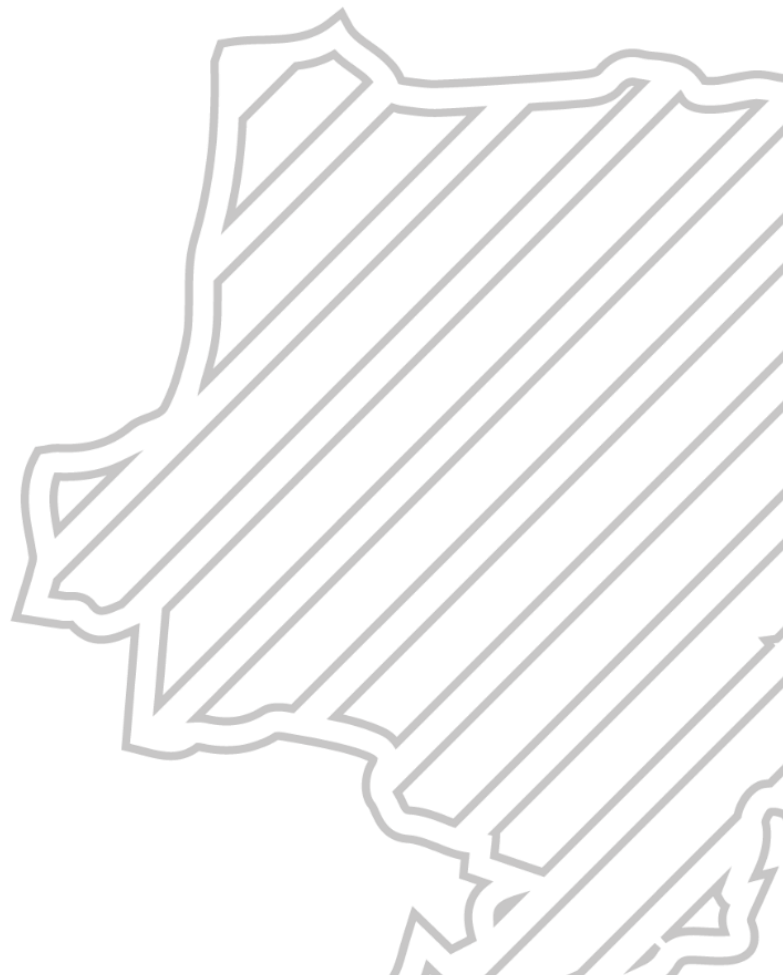
**Quadro 1: Comparativo de competitividade** ..... Erro! Indicador não definido.

**Gráfico 1: Acesso à internet 1999 – 2002** ..... Erro! Indicador não definido.

(Relação de cada ilustração de acordo com a ordem apresentada no texto, devendo incluir: palavra designativa, acompanhada do número de ocorrência no texto (em algarismos arábicos) e seu título.

**Exemplo:** Figura 3 - Praça Argentina.....4

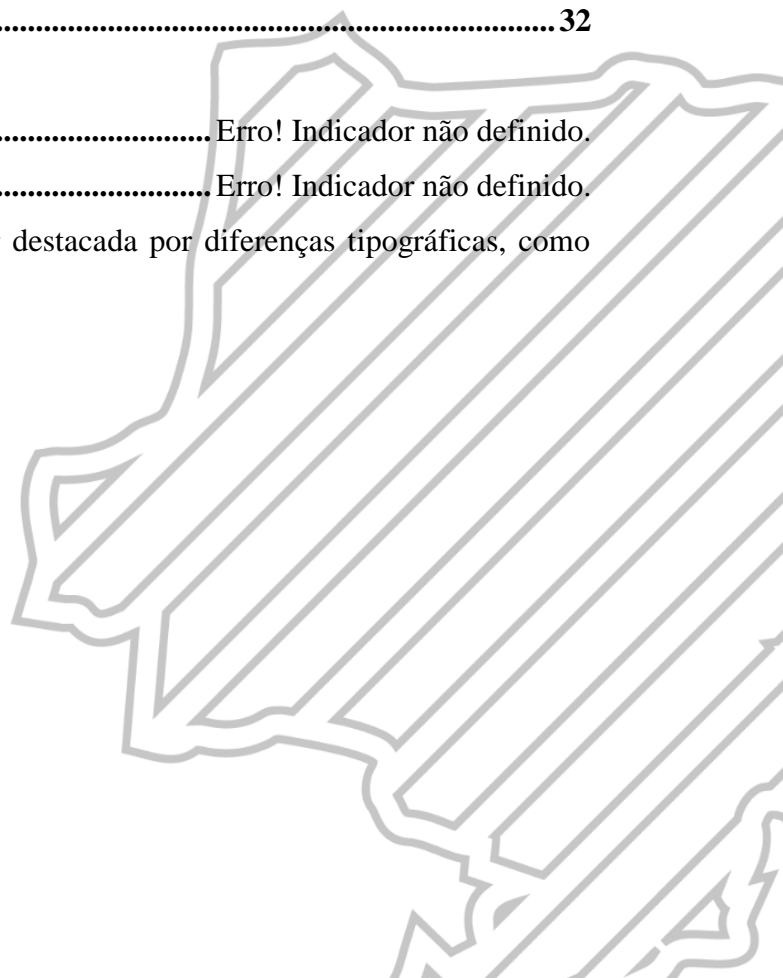
(Número da página onde a ilustração aparece no trabalho)





1	INTRODUÇÃO.....	Erro! Indicador não definido.
2	CAPÍTULO 1 .....	Erro! Indicador não definido.
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2.1.1	Seção Terciária.....	Erro! Indicador não definido.
3	CAPÍTULO 2 .....	Erro! Indicador não definido.
4	CONCLUSÃO .....	Erro! Indicador não definido.
	REFERÊNCIAS .....	Erro! Indicador não definido.
	GLOSSÁRIO.....	<b>29</b>
	APÊNDICE A.....	Erro! Indicador não definido.
	APÊNDICE B .....	<b>32</b>
	ANEXO A .....	Erro! Indicador não definido.
	ANEXO B .....	Erro! Indicador não definido.

(sem recuo, a subordinação dos itens deve ser destacada por diferenças tipográficas, como negrito, letras maiúsculas e outros.



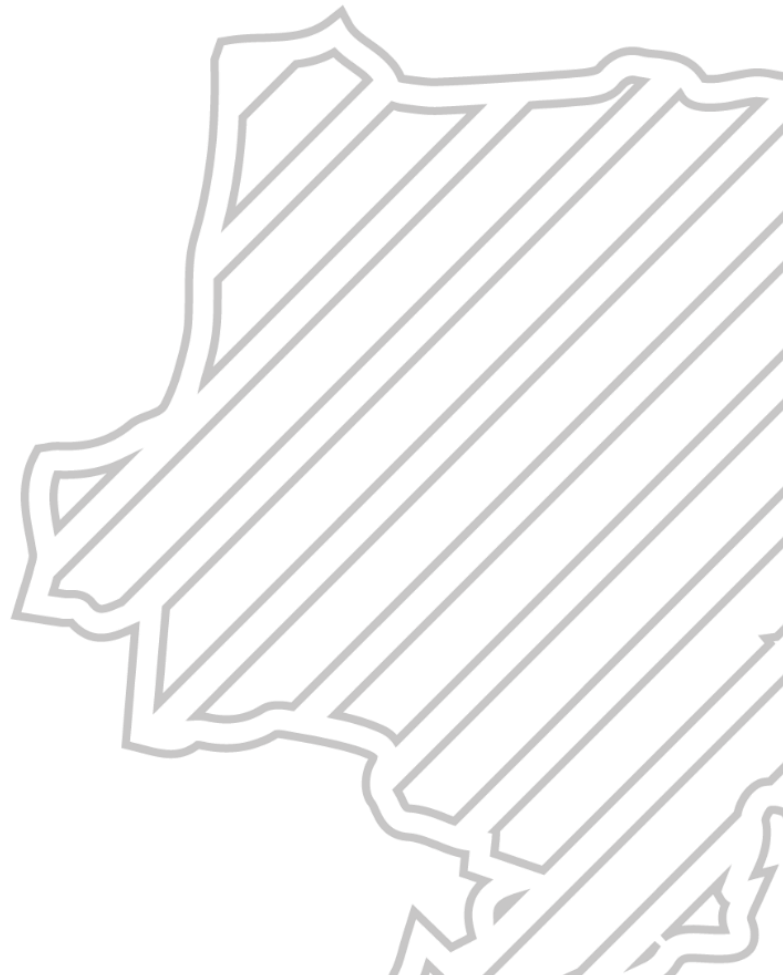


## 1. INTRODUÇÃO

Deve-se constar na introdução: a delimitação do assunto, a justificativa da escolha do tema, referencial teórico-metodológico, procedimentos adotados (fontes, problemas, hipóteses, técnica de coleta e análise de dados), limitações à realização do trabalho, forma como o texto está organizado. É escrita sem subdivisões, ao final do processo, com o verbo no pretérito.

Ela deve apresentar em um texto único (sem seções), fluido e agradável: A formulação clara do tema em questão e os motivos que justificam a sua escolha; O enfoque central do trabalho, a questão a ser respondida; os objetivos pretendidos; A metodologia utilizada; e a relevância (social, para o governo, para as empresas etc.) do trabalho.

**Usualmente, esta seção contém de 3 a 4 laudas, ainda, ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, espaçamento de 1,5 entre linhas, recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha.**



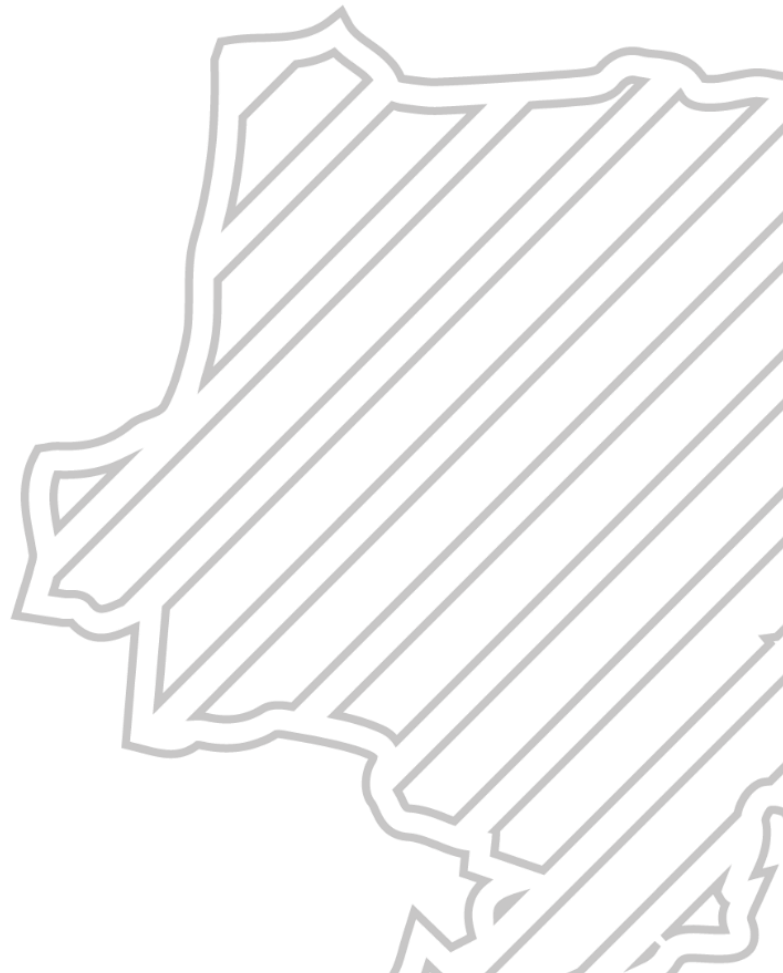


## 2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Nessa seção, você deve incluir o referencial teórico que é o resultado da revisão de literatura (livros, artigos etc.) das áreas de conhecimento relacionadas ao tema da monografia. Nela são apresentadas as ideias principais de autores da área.

As referências na monografia devem incluir, no mínimo 10 obras e artigos de revistas idôneas sobre o tema em questão. A seção pode ser dividida em tantas subseções quanto desejáveis. Sua adequada organização permite, posteriormente na seção de análise de dados da pesquisa, realizar comparações e análises, levando a uma melhor compreensão do assunto.

Usualmente, esta **seção contém de 4 a 8 laudas, ser** digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, espaçamento de 1,5 entre linhas, recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha.

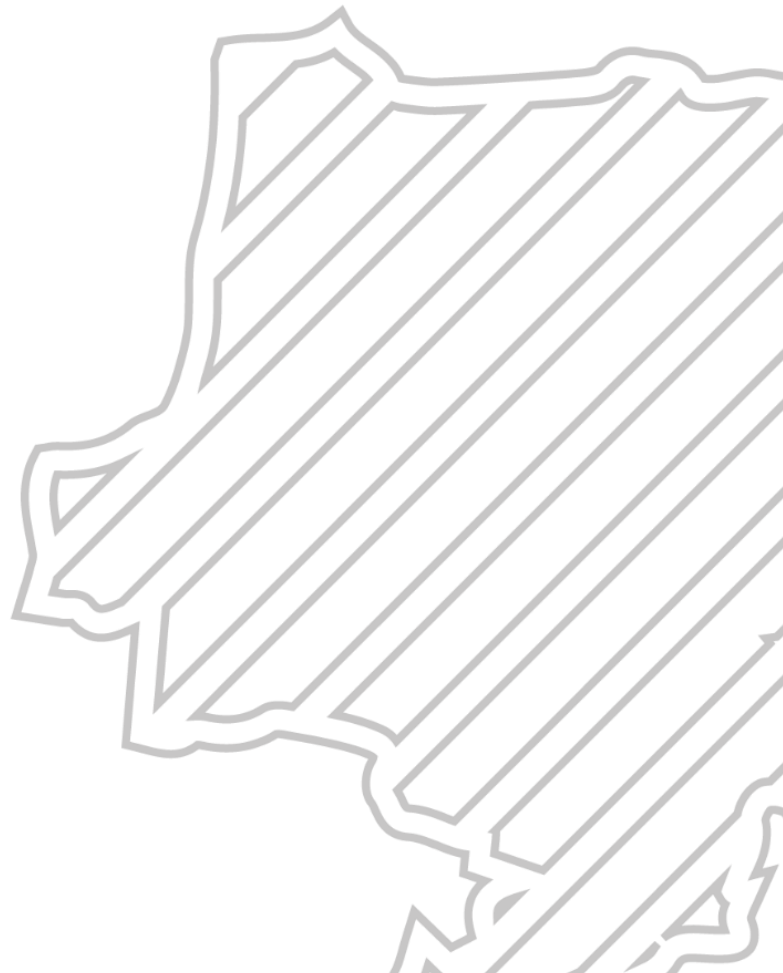




### 3. METODOLOGIA

Na metodologia, caso você tenha optado por pesquisa de campo, além da fundamentação teórica e da metodologia, você deverá incluir os procedimentos da pesquisa, seus dados, sua análise e discussão dos resultados. O pesquisador deve definir como se constituirá o trabalho de pesquisa. Sugerimos a realização de uma pesquisa bibliográfica, pois a pesquisa de campo requer um tempo maior na preparação e coleta de dados para a concretização da pesquisa.

**Usualmente, esta seção contém de 1 a 2 laudas. Deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, espaçamento de 1,5 entre linhas, recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha.**

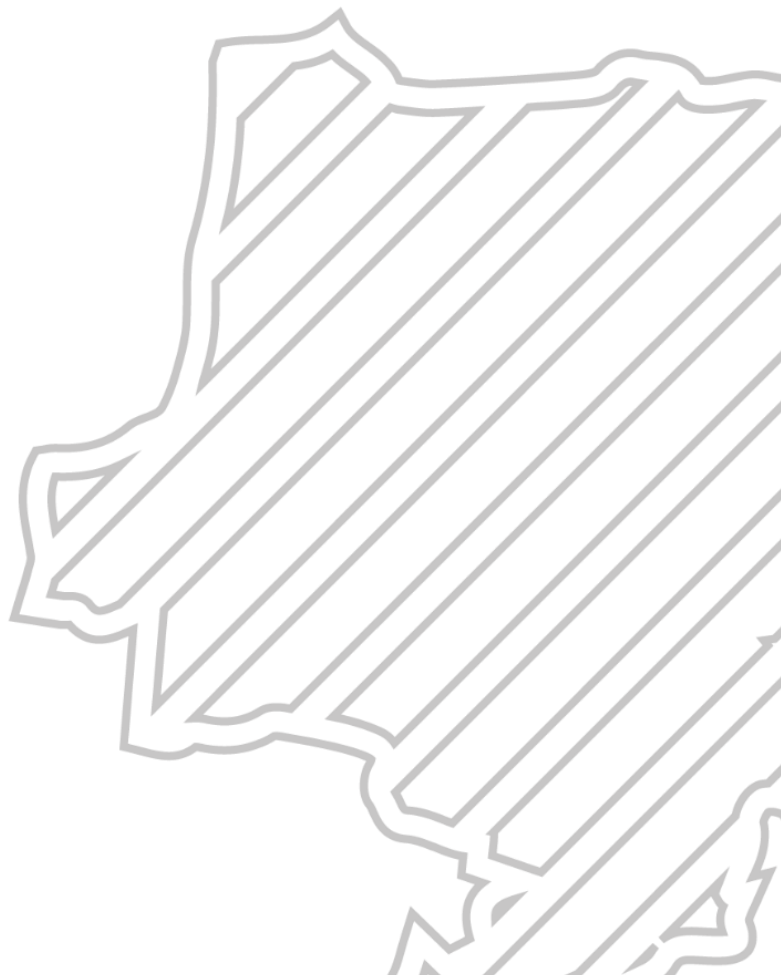




#### 4. ANÁLISE E DISCUSSÃO DE DADOS DA PESQUISA

Nesta seção são discutidas e refletidas as ideias dos autores apresentadas na seção anterior, que são confrontadas com suas próprias considerações sobre o tema em questão. Obs.: alguns trabalhos monográficos englobam as seções REFERENCIAL TEÓRICO e ANÁLISE em uma única seção chamada de DESENVOLVIMENTO.

**Usualmente, esta seção contém de 2 a 4 laudas deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, espaçamento de 1,5 entre linhas, recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha.**



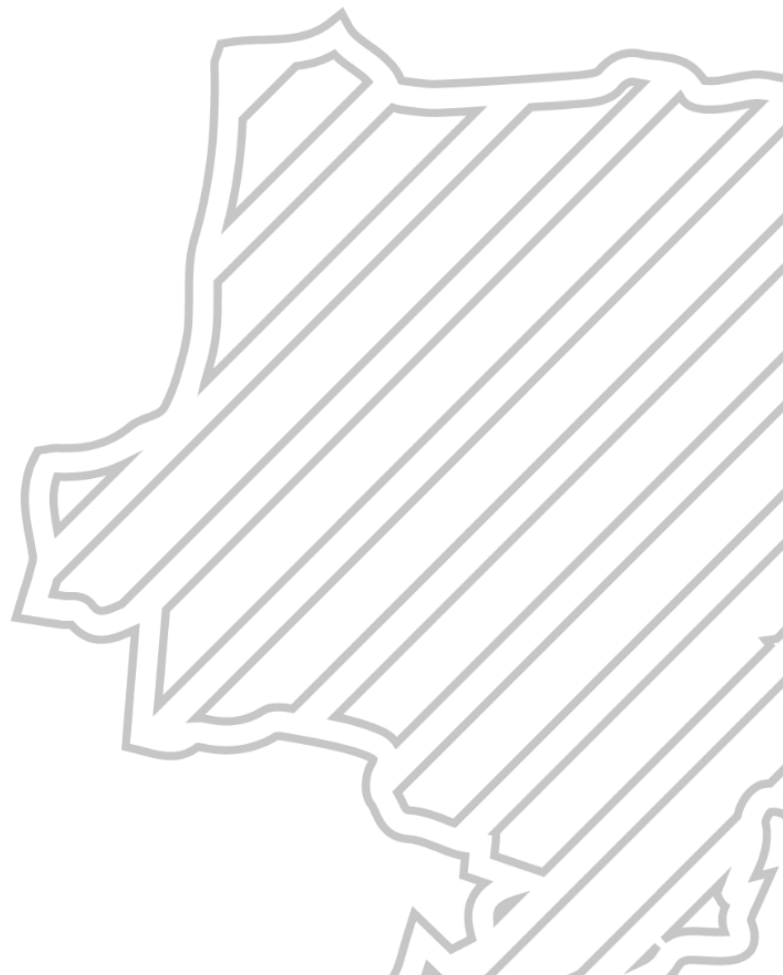


## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta é a parte final do texto, “na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses” (NBR 14724, 2001). Trata-se da recapitulação sintética dos resultados da pesquisa, ressaltando o alcance e as consequências de suas contribuições, bem como seu possível mérito. Deve ser breve e basear-se em dados comprovados.

As conclusões não são um resumo da monografia, mas dos resultados obtidos no trabalho, apresentados de forma objetiva e concisa.

**Usualmente, esta seção contém de 1 a 2 laudas deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman 12, cor preta, espaçamento de 1,5 entre linhas, recuo de parágrafo de 1,25 cm na primeira linha.**



## 6. REFERÊNCIAS

As referências deverão ser elaboradas de acordo com a NBR 6023. A lista de referências é estreitamente relacionada à revisão de literatura da seção referencial teórico. Ela deve incluir os trabalhos dos quais foram extraídos dados, figuras, tabelas, textos etc. Todas as referências citadas, no texto, devem ser incluídas na lista de referências. Por outro lado, a lista não deve incluir trabalhos não citados no texto.

Você deve inserir aqui todas as referências que utilizou no projeto de pesquisa, mas antes, verifique na aba materiais complementares as orientações para realizar citações e referências de acordo com as normas da ABNT. Exemplo de referência:

Ex: Primeiro nome em caixa alta, o nome da obra em negrito, e se fizer referência da internet colocar o endereço da página e data do acesso.

CANDAU, Maria Vera. **Oficinas pedagógicas de direitos humanos**. Petrópolis, RJ: Vozes, 1995.

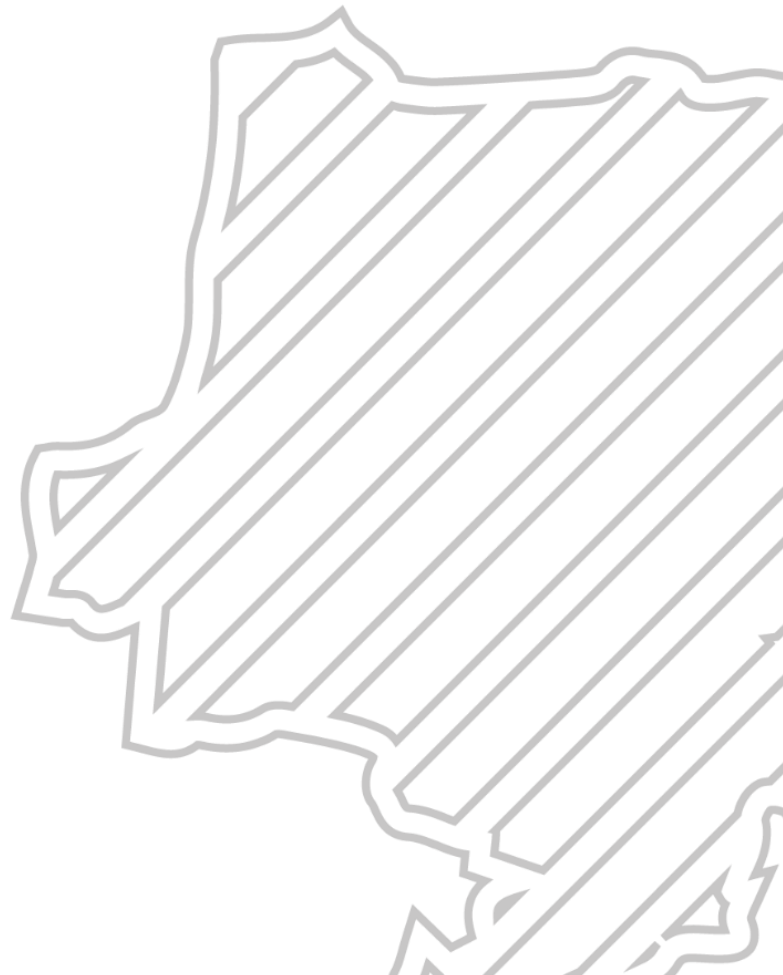
GALUCH, M. T. B; SFORNI, M. S. F. Interfaces entre políticas educacionais, prática pedagógica e formação humana. **Práxis Educativa**, Ponta Grossa, v.6, n.1, p. 55-66, jan.-jun. 2011. Disponível em: <http://www.revistas2.uepg.br/index.php/praxiseducativa/article/view/1862/1999>. Acesso em: 13 jul. 2019.

PIMENTA, Selma Garrido. **O Estágio na Formação de Professoras: unidade teoria e prática?** / - 11 ed.- São Paulo: Cortez, 2012.





**ANEXOS (fonte 12, centralizado no meio da folha, negrito)**





**TÍTULO DO ARTIGO**

**ARTICLE TITLE**

Nome do autor principal

Nome do orientador(a)

**Resumo:** Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos utilizados como TCC. Este resumo deverá conter, **obrigatoriamente**, o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e os principais resultados obtidos e conclusão. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Não se deve ultrapassar 500 palavras.

**Descritores:** Indicar de 3 a 6 descritores, com iniciais em maiúsculas, separadas por ponto e vírgula.

**Abstract:** This document presents a template to articles submitted to Scientific Articles Competition about Sports of the Committee of Sports of the Brazilian Chamber of Deputies. This abstract **must** not exceed 10 lines and it must contain the subject, the purpose of the study, the motivation, the methodology and the main results obtained and / or as final considerations. You should avoid long sentences and do not use quotes or use any kind of illustration (chart, table, formulas).

**Keywords:** Enter from 3 up to 6 keywords, with initials in capital letters, separated by semicolons.

**Introdução**

As margens devem ter: superior 3cm, inferior 2cm, lateral esquerda 3cm, e lateral direita 2cm. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte deve ser *Times New Roman* ou Arial tamanho 12 pontos.

O Título deve estar centralizado, em negrito, com letras maiúsculas e não deve ultrapassar duas linhas, sendo que a fonte deve ser tamanho 12 pontos. Não coloque ponto final nos títulos.

O nome do autor deve ser alinhado à direita, com fonte 10 pontos, com primeira letra de cada nome em maiúscula e o restante em minúsculo, em itálico.

O texto deve estar em espaço 1,5 e parágrafos com deslocamento na primeira linha de 1,25 cm; empregar itálico **somente** para termos estrangeiros, em vez de sublinhado.

As notas de rodapé devem ser apresentadas no pé da página onde seus índices numéricos aparecem, em fonte tamanho 9. As notas de rodapé devem ser **restritas a comentários e explicações** e não serem utilizadas para referências, que deverão ser apresentadas no padrão “autor-data”, conforme norma específica da ABNT (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b).

## **Metodologia**

A metodologia é a descrição do caminho que foi utilizado para realizar a pesquisa e chegar aos resultados. É importante que o método utilizado seja adequado ao objetivo do trabalho.

Os parágrafos, segundo as normas ABNT, devem ser justificados (alinhados pela margem esquerda e direita), embora as referências devam ter alinhamento à esquerda.

Apresentam recuo de primeira linha (indefinido em seu valor pela ABNT, ficando à critério de cada instituição).

## **Resultados**

A seção de resultados deve ser organizada em torno de tabelas e/ou figuras e gráficos em sequência, para apresentar suas principais descobertas em uma ordem lógica. O texto da seção de resultados segue essa sequência e fornece respostas para as perguntas ou hipóteses que você investigou. Deve apresentar dados originais obtidos e sintetizados pelo autor.

## **Discussão**

Nesta sessão será realizada a avaliação crítica da pesquisa, incluindo limitações e aspectos positivos por meio da comparação com a literatura pertinente, focando na interpretação dos achados na pesquisa.

## **Conclusão**

Utilize este espaço para responder às hipóteses levantadas, verificando se o objetivo inicial foi cumprido e apresentando respostas para o problema da sua pesquisa. Relata as limitações e aproveite para sugerir trabalhos futuros.

## **Referências**

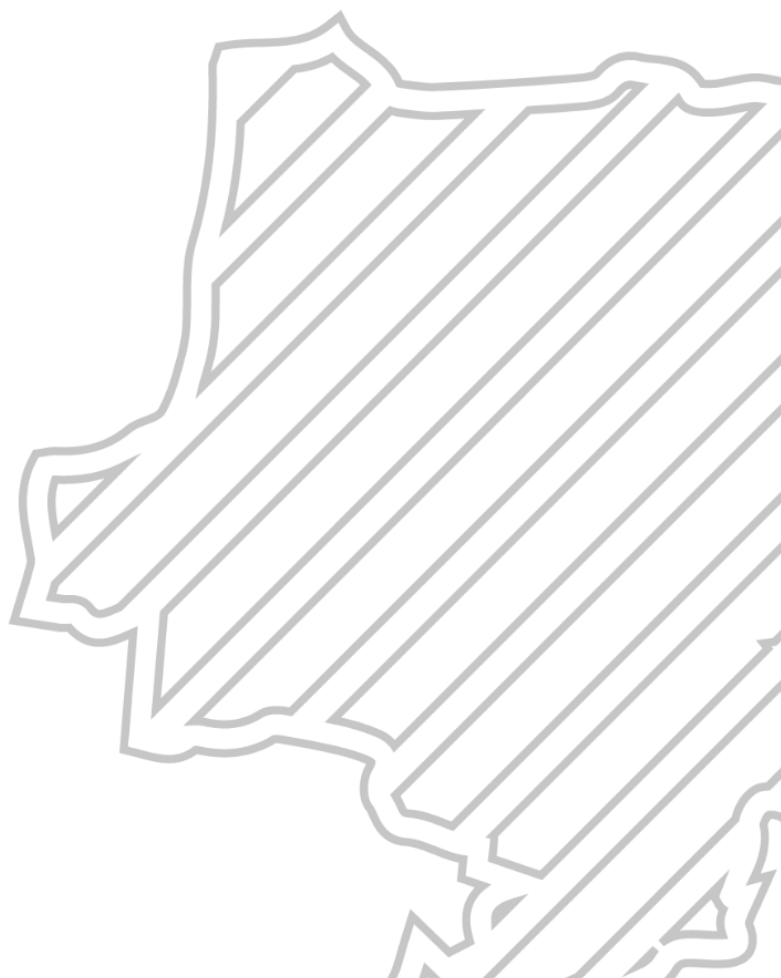
Para as referências (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a), deve-se utilizar texto com fonte tamanho 12 pontos, espaçamento simples. As



FACULDADE

**EESAP**

referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.



## **Identificação do Projeto**

### **Responsável**

#### **1. Sumário Executivo/Apresentação do Projeto**

Descrição e caracterização da Organização/Local de intervenção (Breve relato sobre a fundação da empresa, finalidade, estrutura, missão, visão, valores, público alvo, principais serviços/atividades);

(Breve resumo, de no máximo cinco linhas, descrevendo do que se trata do projeto, seu objetivo principal e o local onde será executado).

#### **2. Diagnóstico**

**Pesquisa de campo** (Visita e entrevistas para levantamento da situação-problema e diagnóstico – descrição de métodos, técnicas e instrumentos utilizados)

#### **Descrição da situação-problema**

Matriz SWOT

Concorrentes

Discussão dos Resultados da Pesquisa

#### **3. Solução**

Proposta sugerida diante dos primeiros dados analisados.

#### **4. Reflexão Teórica**

Base teórica de análise da situação diagnosticada;

Base teórica de sustentação da proposta de ação;

Contextualização

Ambiente econômico

Ambiente Demográfico

Ambiente Sociocultural

#### **5. Plano de Ação**

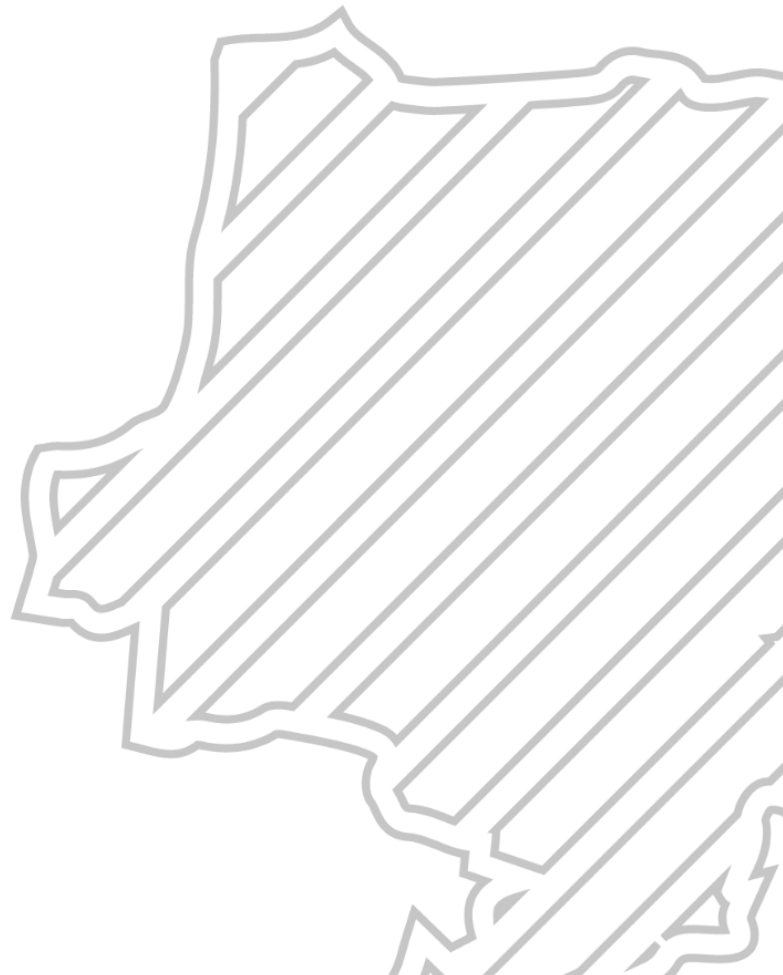
Execução do plano 5w2h mediante análise e descrição de ações.



## **6. Resultados Esperados**

Reflexos esperados após a aplicação do plano anterior

## **Referências**



**ANEXO 4 - TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO**

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO  
CONSELHO DE ENSINO E EXTENSÃO - CEE**

**TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DO TCC**

Eu, \_\_\_\_\_, na condição de professor(a) orientador(a), declaro aceitar o (a) discente \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ período do curso de Bacharelado em \_\_\_\_\_, para orientá-lo(a), durante o(s) semestre(s) \_\_\_\_\_, na elaboração do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) conforme estabelece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC). A pesquisa tem como título provisório \_\_\_\_\_.

Guarabira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de XXXX.

\_\_\_\_\_  
**Nome completo do(a) aluno(a)**

Discente

\_\_\_\_\_  
**Nome completo do(a) professor(a)**

Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
**Nome completo do(a) coordenador(a) do curso**

Coordenador (a) do Curso de Bacharelado em XXX

ANEXO 5 – CARTA DE APRESENTAÇÃO

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO  
RECREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 2.132 DE 20/12/2023**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO**

A Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano (EESAP) por meio da Coordenação do Curso de Bacharelado em **[Nome do Curso]**, declara para os devidos fins que o(a) aluno(a) **[Nome do(a) Aluno(a)]**, regularmente matriculado sob o nº **[Número da Matrícula]**, está desenvolvendo o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado **[Título do TCC]** sob a orientação do(a) professor(a) **[Nome do Orientador(a)]**. A instituição tem ciência do andamento do referido trabalho, que está sendo realizado de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas pelo curso e pela própria instituição. Declaro, ainda, que a instituição acompanha o desenvolvimento do TCC, com o objetivo de garantir a qualidade acadêmica e o cumprimento das normas estabelecidas para a conclusão do curso.

Guarabira-PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**[Nome completo do coordenador do curso]**  
Coordenador do Curso de Bacharelado em **[Nome do curso]**  
Faculdade EESAP



**ANEXO 6 – MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA**

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO**

CNPJ: 14.255.311/0001-06

Rua Otacílio Lira Cabral, 100. Shopping Cidade Luz.

Areia Branca, Guarabira – PB.

0800 083 2656 / (83) 98791-0640

www.eesap.com.br

**CARTA DE ANUÊNCIA**

Por ter sido informado verbalmente e por escrito sobre os objetivos e metodologia da pesquisa intitulada [**TÍTULO DA PESQUISA**], coordenado pelo Professor [**NOME COMPLETO DO PROFESSOR**], concordo em autorizar a realização da etapa de coleta de dados nesta Instituição que represento. Esta autorização está condicionada à aprovação prévia da pesquisa acima citada por um Comitê de Ética em Pesquisa e ao cumprimento das determinações éticas propostas da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde – CNS. O descumprimento desses condicionamentos assegura-me o direito de retirar minha anuência a qualquer momento da pesquisa.

Guarabira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**João Antonio S. Araújo**  
Coordenador Geral  
Faculdade EESAP

**ANEXO 7 – TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

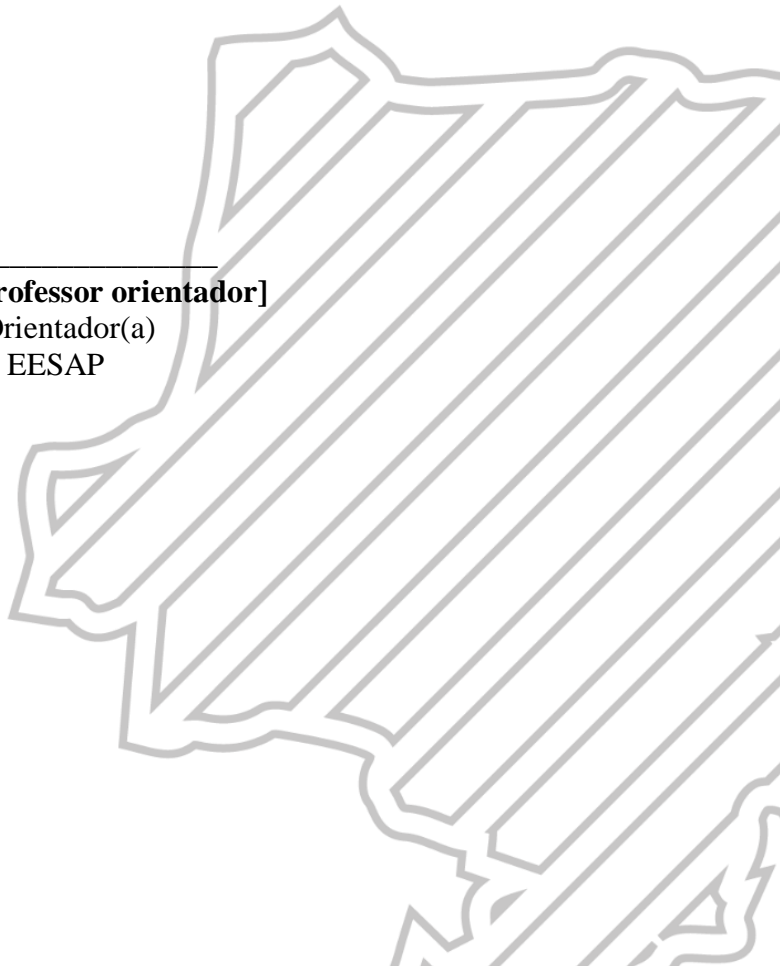
**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO**

**TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Por meio deste instrumento, eu, [**Nome completo do Professor Orientador**], professor(a) orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do(a) aluno(a) [**Nome do Aluno**], matrícula nº [**Número da Matrícula**], do curso de Bacharelado em [**Nome do Curso**] da Escola de Ensino Superior do Agreste Paraibano (EESAP), declaro estar ciente e concordar com o inteiro teor da versão final do referido TCC após as correções da banca examinador. Por fim, declaro que concordo e aceito o teor deste Termo e das normas a que faz referências, bem como que tive acesso a cópias dos documentos aqui mencionados.

Guarabira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[**Nome completo do professor orientador**]  
Professor(a) Orientador(a)  
Faculdade EESAP



**ANEXO 8 – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TCC**

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO DA GRADUAÇÃO EM FORMATO ELETRÔNICO NO  
REPOSITÓRIO DA EESAP**

**1. Identificação do Autor**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Matrícula \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tipo do documento: \_\_\_\_\_

**2. Dados da Obra**

Título do trabalho \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Data da apresentação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**3 – Autorização**

Autoriza à Faculdade EESAP, através do seu Repositório Institucional, a disponibilização gratuita em sua plataforma, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral dos materiais de minha autoria, em formato PDF, com o intuito de leitura e /ou impressão pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela EESAP, a partir desta data.

Guarabira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nome completo do discente – autor]

Autor

## ANEXO 9 – ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

### CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO

#### ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Para a finalização e depósito de seu Trabalho de Conclusão de Curso, é necessária a inserção da Ficha Catalográfica, cuja elaboração é feita pela Biblioteca. Para solicitar a ficha encaminhe um e-mail para [biblioteca@eesap.edu.br](mailto:biblioteca@eesap.edu.br) com o seu nome, telefone atualizado para contato, nome do curso de bacharelado e os seguintes dados:

- Cópia do arquivo com os elementos:

- Folha de Rosto
- Resumo
- Sumário
- Número de Páginas

- Por seguir padronização, não altere nada da ficha catalográfica, caso haja necessidade de alguma alteração na ficha já elaborada e encaminhada entre em contato novamente com a Biblioteca.

- A Biblioteca entrega sua ficha em até 05 (cinco) dias úteis em formato PDF, então programe-se para não perder o prazo ou deixar para a última hora.

Lembretes importantes:

- Solicitar somente quando o trabalho estiver finalizado, sem mais alterações a fazer.
- A falta de alguma dessas informações solicitadas, impossibilitará a confecção da ficha catalográfica.

**Dayse de França Barbosa Siqueira**  
Bibliotecária  
Faculdade EESAP